

Gedragsregels

1. Elk lid wordt geacht de statuten en bijbehorende reglementen, alsmede de in het mededelingenblad gepubliceerde besluiten en mededelingen, te kennen en zich daaraan te houden.
2. Elk lid dient tijdig voor de wedstrijd aanwezig te zijn en in geval van verhindering dit zo spoedig mogelijk te melden aan de wedstrijdleiding, een en ander als vermeld in art. 1 van het Wedstrijdreglement.
3. Elk lid dient zich tijdens de wedstrijd correct en sportief te gedragen en naar behoren gekleed te zijn.
4. Elk lid is verplicht alle materialen, welke eigendom zijn van de vereniging of de vereniging in bruikleen of in huur zijn gegeven, voor beschadiging, vernietiging of zoekraken te vrijwaren. In geval van beschadiging, vernietiging of zoekraken, dient het lid, dat daarvoor verantwoordelijk is, in overleg met het bestuur de vereniging schadeloos te stellen.
5. Elk lid is verplicht bij wijziging van woonadres, e-mailadres, telefoonnummer en dergelijke de ledenadministratie van de NBB-website zelf bij te werken ofwel wanneer men daartoe niet in staat is de secretaris van het bestuur daarvan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen zodat deze kan zorg dragen dat de ledenadministratie wordt bijgewerkt.
6. Alle spelers zijn verantwoordelijk voor een goed beheer van het spelmateriaal. Na de laatste ronde zijn alle spelers verantwoordelijk voor het opruimen van het spelmateriaal.
7. Alle glazen, kopjes, flesjes en ander vaatwerk worden op het blad gezet bij het doorgeefluik en de kussens teruggelegd.
8. Roken in het gebouw is niet toegestaan.
9. Huisdieren worden niet toegelaten.

Artikel 1. Lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de vereniging dient te worden aangevraagd door middel van een aanmeldingsformulier, verkrijgbaar bij of aangeboden door de clubleiding.
2. Na toelating als lid ontvangt betrokkene daarvan (per email) mededeling van het bestuur, onder vermelding van het verschuldigde bedrag aan contributie. Zij/hij is dan stemgerechtigd. Het nieuwe lid krijgt voorts daarbij informatie over de toegang tot de website van de vereniging voor het inzien van Statuten, bijbehorende reglementen, scores, clubinformatie en ledenlijst. Leden die geen internetaansluiting hebben ontvangen de genoemde mededeling per brief en krijgen van de overige stukken gedrukte kopieën.
3. Het bestuur kan een ledenstop instellen respectievelijk opheffen, wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven.

Artikel 2. Contributie en Entreegeld

1. De hoogte van de contributie en entreegeld wordt op de jaarlijkse algemene ledenvergadering vastgesteld.
2. Contributie en entreegeld dienen uiterlijk binnen 2 maanden, nadat zij verschuldigd zijn, te zijn voldaan.
3. Wanneer een maand nadat het verschuldigde bedrag betaald had moeten zijn, nog niet is betaald, dan zendt de penningmeester het betrokken lid een herinnering met het verzoek het uitstaande bedrag binnen twee weken te betalen. Mocht echter na deze twee weken het bedrag nog altijd niet zijn voldaan dan volgt een laatste herinnering met de mededeling dat na uitblijven van betaling in de dan volgende twee weken aan het Bestuur een verzoek tot opzegging van het lidmaatschap zal worden voorgelegd.
4. Kandidaat leden die een aanmeldingsformulier na 1 oktober van het betrokken jaar hebben ingediend zijn over dat jaar geen contributie verschuldigd.

Artikel 3. Tafel- en Inleggeld

1. De hoogte van het tafelgeld voor deelnemers aan evenementen als bedoeld in artikel 2 van de statuten, wordt op de algemene ledenvergadering vastgesteld.
2. Het inleggeld voor speciale wedstrijden wordt door het bestuur vastgesteld in een redelijke verhouding tot de kosten, tenzij op de voorgaande algemene ledenvergadering anders wordt beslist.

Artikel 4. Donateurschap

1. Het donateurschap van de vereniging dient te worden aangevraagd bij de secretaris.
2. Een kennisgeving van de aanmelding wordt gedurende tenminste vier weken op het publicatiebord in het speellokaal opgehangen. Gedurende deze termijn kunnen leden schriftelijk en met redenen omkleed bij de secretaris bezwaren kenbaar maken tegen toelating van de donateur. Het bestuur beslist daarna over de toelating.
3. Na toelating als donateur/trice ontvangt betrokkene daarvan schriftelijk mededeling onder vermelding van het verschuldigde bedrag aan donatiegeld. Betrokkene krijgt een exemplaar van de statuten en bijbehorende reglementen, alsmede een ledenlijst.
4. Donateurs/trices zijn gerechtigd algemene ledenvergaderingen bij te wonen. Zij kunnen daarop het woord voeren, doch hebben -zoals is vastgelegd in artikel 12, lid 1 van de statuten- geen stemrecht.
5. Donateurs/trices kunnen verder, onder dezelfde voorwaarden geldend voor leden, deelnemen aan door de vereniging georganiseerde bijzondere evenementen.
6. Donateurs/trices zijn verder gehouden aan het bepaalde in de Gedragsregels.

Artikel 5. Bestuur

1. De verkiezing van bestuursleden volgens artikel 8 van de statuten geschiedt op de jaarlijkse algemene ledenvergadering. Het bestuur doet tenminste 14 dagen voor deze vergadering een voordracht van de kandidaten.
2. Tegenvoorstellen moeten uiterlijk 7 dagen voor de vergadering door tenminste 10 leden ondertekend en mede ondertekend door de betrokken kandidaat (kandidaten) bij de secretaris zijn ingediend. Daarbij dient te worden vermeld welk(e) bestuurslid (bestuursleden) de tegenkandidaat (tegenkandidaten) betreft (betreffen).
3. Het Bestuur bestaat op dit moment uit 5 leden;
 - Voorzitter
 - Vice-voorzitter
 - Secretaris
 - Penningmeester
 - Ledenadministrateur annex webbeheerder

Artikel 6. Voorzitter

1. De voorzitter is bij vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder van het bestuur.
2. De voorzitter roept de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen op en ondertekent te samen met de secretaris de notulen van de vorige bestuurs- respectievelijk algemene ledenvergadering na goedkeuring door de bestuursleden respectievelijk leden.
3. De voorzitter is belast met de dagelijkse leiding der vereniging, waarvan het beleid door het bestuur is bepaald.
4. De voorzitter dient toe te zien op een strikte naleving van statuten en reglementen.
5. Bij het staken der stemmen in bestuursvergaderingen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
6. De voorzitter is bevoegd vergaderingen van door het bestuur ingestelde commissies bij te wonen. Hij kan zich daarbij doen vertegenwoordigen door een door het bestuur uit zijn midden aan te wijzen ander lid.

Artikel 7. Secretaris

1. De secretaris verzorgt alle correspondentie, waartoe het bestuur hem machtigt. Alle van hem uitgaande stukken moeten door hem zijn ondertekend.
2. Hij schrijft alle vergaderingen uit tot het houden waarvan het bestuur heeft besloten en houdt daarvan notulen.
3. Aan hem is opgedragen de redactie van het jaarverslag dat -alvorens in de jaarvergadering te kunnen worden gebracht - aan de goedkeuring van het bestuur moet worden onderworpen.

4. Tevens is de secretaris de zorg opgedragen voor het archief dat bij hem berust en waarvoor hij verantwoordelijk is.
5. Voor het uitvoeren van bovenstaande werkzaamheden kan hem, indien nodig, bijstand worden verleend door een medebestuurder, doch dit slechts onverlet zijn eigen verantwoordelijkheid.
6. Hij is verplicht bij een eventueel aftreden van het gehele bestuur de lopende zaken af te wikkelen totdat een nieuw bestuur is benoemd.

Artikel 8. Penningmeester

1. Voor het beschikken over de geldmiddelen is de handtekening van de penningmeester, indien en voor zover deze daartoe is gemachtigd krachtens art. 9 lid 2 van de statuten, voldoende.
2. Hij zorgt voor het innen en het beheer der gelden van de vereniging en houdt daarvan nauwkeurig aantekening.
3. Hij is verplicht voor alle uitgaven kwijting te verlangen, wanneer dit mogelijk is.
4. Hij is aansprakelijk voor de onder hem berustende gelden der vereniging en legt, voorafgaande aan de algemene ledenvergadering genoemd in artikel 11, lid 2 van de statuten, in het bestuur rekening en verantwoording af over het gevoerde financiële beheer, alsmede over de begroting.
5. Onverminderd zijn persoonlijke verantwoordelijkheid kan hem desgewenst door een medebestuurder bijstand worden verleend.

Artikel 9. Commissies

1. De leden van de in de statuten, artikel 9, sub 3 genoemde vaste commissies te weten de technische commissie, de protestcommissie en de Ballotagecommissie worden door het bestuur benoemd. De benoemde leden wijzen uit hun midden een voorzitter en secretaris aan. Deze aanwijzing behoeft de goedkeuring van het bestuur. De Ballotagecommissie is opgeheven omdat in de praktijk zelden of nooit een beroep werd gedaan op een uitspraak van deze commissie. Het huidige systeem om kandidaat-leden max. 6 keer gratis te laten deel nemen aan zittingen, leidt er toe dat degenen die niet bij de clubsfeer passen zich niet aanmelden of afgeraden wordt zich aan te melden. Mocht in de toekomst behoefte bestaan aan vorming van een Ballotagecommissie dan kan het Bestuur daartoe besluiten.
2. De leden van de commissies worden benoemd voor de duur van drie jaar en zijn daarna herkiesbaar.
3. Na opzegging door een commissielid draagt de betrokken commissie zelf een kandidaat voor aan het bestuur.
4. Van de benoeming van de leden in de genoemde commissies wordt in de algemene ledenvergadering mededeling gedaan.
5. De taak van de commissies dient in dit reglement nauwkeurig te worden omschreven.
6. De commissies brengen in de jaarlijkse algemene ledenvergadering schriftelijk verslag uit van hun werkzaamheden.
7. Voor het overige geldt ook ten aanzien van de commissieleden het bepaalde in artikel 8, lid 6 en 7 van de statuten.

Artikel 10. Technische commissie

1. Deze commissie - bestaande uit minstens 5 en hoogstens 7 leden - doet indien gewenst voorstellen aan het bestuur ter zake van:
 - a. de organisatie van de clubcompetitie, seizoen- en lustrumdrives. Assistentie bij andere bridge evenementen geschiedt alleen op verzoek van het bestuur.
 - b. de in overleg met de wedstrijdleiders(ers) bepaalde wedstrijdvormen voor de speeldagen.
2. De commissie bevordert het naleven van de door de Nederlandse Bridge Bond, hierna te noemen N.B.B., vastgestelde spelregels en reglementen door:
 - a. uitleg van elementaire spelregels en spelregelwijzigingen, mondeling dan wel via het mededelingenblad.
 - b. algemene invoering van systeemkaarten.

- c. bespreking van de arbitrageprocedure en arbitragebeslissingen.
3. De commissie draagt zorg voor het in goede staat verkeren en waar nodig vervangen van het wedstrijd materiaal van de vereniging, één en ander in overleg met de penningmeester.
4. De commissie adviseert het bestuur bij de keuze van door het bestuur te benoemen wedstrijdleiders.
5. De commissie maakt het wedstrijdreglement van de vereniging en controleert jaarlijks of dit moet worden bijgesteld. Wedstrijdreglement en wijzigingen daarin moeten aan het bestuur ter goedkeuring worden voorgelegd.
6. De notulen van de commissievergaderingen worden aan het bestuur toegezonden.

Artikel 11. Protestcommissie

1. Deze commissie bestaat uit 5 arbiters, door het bestuur gekozen uit de arbiters, vermeld in het mededelingenblad van de vereniging. Zij beoordeelt het beroep van leden tegen arbitrale beslissingen, genomen tijdens wedstrijden georganiseerd door de vereniging.
2. De leden van deze commissie benoemen een voorzitter. Deze benoeming behoeft, zoals art. 9, lid 1 van dit reglement vermeldt, de goedkeuring van het bestuur.
3. De protestcommissie en haar leden worden jaarlijks in eerder genoemd mededelingenblad vermeld.
4. Tegen de beslissing van de commissie is geen beroep mogelijk.
5. De procedure, welke bij een dergelijk beroep moet worden gevolgd, wordt beschreven in het wedstrijdreglement.

Artikel 12. Wedstrijdleiding

1. De wedstrijdleider draagt zorg voor een goed verloop van de wedstrijd in overeenstemming met de betreffende bepalingen van het wedstrijdreglement. Dit houdt onder meer in:
 - a. indelen van paren op basis van de opgave van aangemelde spelers.
 - b. aantekening houden van leden die zonder kennisgeving afwezig zijn en daarvan mededeling doen aan het bestuur.
 - c. beoordelen van de aanvaardbaarheid van voorgestelde introducés.
 - d. beslissen aan wie zittafels gegeven zullen worden.
 - e. zorgen (eventueel in overleg met de technische commissie) dat er arbitrage aanwezig is.
 - f. tijdig voor de aanvang van de wedstrijd wedstrijd materiaal klaarleggen.
 - g. uitreiken van aanmeldingsformulier aan kandidaat-leden.
 - h. innen van tafelgelden en tijdige afdracht aan penningmeester.
 - i. zorg dragen voor het naleven van de regels met betrekking tot het rookverbod.
 - j. controleren of aan het eind van de wedstrijd het wedstrijd materiaal is opgeborgen in gesloten kasten.
 - k. zorgen dat de uitslag van de wedstrijd zo spoedig mogelijk wordt bekend gemaakt op het publicatiebord van de vereniging, inclusief het persoonlijk overzicht en de spelverdelingen naar de deelnemers gemaïld en naar de website van de NBB verstuurd wordt.
De uitslag op de website verschijnt dan inclusief de door de NBB automatisch berekende meesterpunten.
De verantwoordelijke wedstrijdleiders/rekenaars verplichten zich zo spoedig mogelijk na de gespeelde wedstrijd een backup te versturen naar alle andere wedstrijdleiders/rekenaars.
2. Protesten tegen de uitslag moeten binnen 24 uur, na verzending per email daarvan aan de deelnemers, bij de wedstrijdleding worden ingediend. De procedure, die verder moet worden gevolgd, wordt beschreven in het wedstrijdreglement.

Artikel 13. Commissie tot liquidatie

1. Indien tot ontbinding van de vereniging wordt besloten dient volgens artikel 17.4 van de statuten een liquidatie commissie te worden benoemd.
2. De commissie zal bestaan uit:

- a. de penningmeester van de vereniging.
 - b. twee leden van de commissie als bedoeld in artikel 10.4 van de statuten.
 - c. twee leden, gekozen door de in artikel 17.1 van de statuten genoemde algemene ledenvergadering.
3. Zij wijzen uit hun midden een voorzitter en secretaris aan.
4. De commissie heeft tot taak:
- a. het maken van een overzicht van bezittingen, vorderingen en schulden.
 - b. verificatie van het ledenbestand.
 - c. incasseren van vorderingen en betalen van schulden.
 - d. overdragen van de overgebleven vermogensbestanddelen aan de door de algemene ledenvergadering aangegeven bestemming(en).
5. Na ontbinding blijft de vereniging zolang voortbestaan als de commissie tot liquidatie dit tot vereffening van het vermogen nodig acht. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

Artikel 14. Slotbepaling

1. In alle gevallen, waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Deze beslissingen hebben dezelfde kracht als waren zij ontleend aan de bepalingen van het huishoudelijk reglement.
2. Beroep van leden tegen dergelijke beslissingen is mogelijk op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 28 maart 2018 en 19 maart 2019, overeenkomstig het bepaalde in artikel 16.1 van de statuten.